



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С.ДОБРОМИРКА**

**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО**

Тел.: 06738/2266 E-mail адрес: [ou.dobromirka@abv.bg](mailto:ou.dobromirka@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Йорданка Георгиева



# П Л А Н

за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“

**ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022г.**

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение №1 от 17.09.2021 година и утвърден със Заповед на директора №РД-04-10 от 17.09.2021г.*

## **Състав на Съвета:**

1. **Председател:** Димитринка Кръстева-ст.учител
2. **Членове:** 1.Н. Далова-ст.учител  
2. Хубавена Иванова-ст.учител

**ученици- Станислава Стефкова, Пламен Василев, Джейлян Йовчева**  
**родители- Милфание Алиева, Стефка Асенова, Мирослав Василев**

### ***I. Предмет***

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на учениците от ОУ "Христо Ботев" с.Добромирка чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между тях.

### ***II. Цел***

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

### ***III. Задачи***

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

### ***IV. Дейности***

#### ***I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище***

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 17.09.2021г.

Отг.: Директор

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 17.09.2021г.

Отг.: Директор

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: м. ноември 2021г.

Отг.: Председател

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: м.септември 2021г.

Отг.: Кл.р-ли

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност.

Срок: м.ноември 2021г.

Отг.: Директор

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултите от оценката на проблема.

Срок: м.ноември 2020г.

Отг.: Съвета

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Съвета

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м.октомври 2021г.

Отг.: Кл.р-ли

9. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: м.октомври, м. февруари

Отг.: Кл.р-ли

10. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Съвет, кл.р-ли

11. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: ежемесечно

Отг.: Съвет, кл.р-ли

12. Организиране на ателиета за изработване на картички и декорации за Коледа, 1-ви март и Великден.

Срок: м.декември, м.февруари, м.март

Отг. Преподавателите по ИИ и ТП

13. Отбелязване на патронния празник на училището

Срок: м.януари

Отг. Кл.ръководители

## ***II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа***

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

- 1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;
- 1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;
- 1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;
- 1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Съвета

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Съвета

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: Съвета, директор

4. Актуализиране на дневника за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: 14.09.2021г.

Отг.: Председател

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: м.май 2022г.

Отг.: Председател