



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ДОБРОМИРКА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО
Тел.: 06738/2266 E-mail адрес: ou.dobromirka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
Йорданка Георгиева



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

*Приети на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение №1 от 17.09.2021г. и
утвърдени със заповед на директора №РД-04-18/20.09.2021г*



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ДОБРОМИРКА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО
Тел.: 06738/2266 E-mail адрес: ou.dobromirka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
Йорданка Георгиева

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

*Приети на заседание на Общо събрание с Протоколно решение №2 от 27.01.2021г. и
утвърдени със заповед на директора №РД-04-157/27.01.2021г*

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Христо Ботев” с. Добромирка, Община Севлиево

(2) ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал съгласно:

- Кодекса на труда – чл.37;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- ПМС за заплатите в бюджетните организации и дейности;
- Колективния трудов договор действащ на отраслово ниво и на територията на училището;
- Наредба №4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда- обн.ДВ 34/28.04.2017г. в сила от 01.01.2017г.
- Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

ИЗДАВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ВПРЗ

Чл.2 (1) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане с органите на синдикалната организация в училището.

(2) При промяна в КТ, КТД и други нормативни актове, отнасящи се до настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до десет дни от влизане в сила на измененията да внесе промени във ВПРЗ

ДЕЙСТВИЕ НА ВПРЗ

Чл.3 Настоящите ВПРЗ са в сила от месец септември 2021 г. и действат до промяна на нормативната уредба

Чл.4 (1) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички педагогически специалисти и непедагогически персонал, намиращи се в трудови правоотношения с ОУ „Христо Ботев” с. Добромирка, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в тридневен срок от тяхното приемане или изменение

РАЗДЕЛ II.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

РЕД И НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ИЗПЛАЩАНЕТО И

Чл.5 (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 20.04.2017г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и Механизъм за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за съответната година

(2) Педагогическия персонал включва лицата заемащи длъжностите: директор, учителски длъжности

(3) Непедагогическия персонал включва лицата заемащи длъжностите: счетоводител, касиер-домакин, шофьор, чистач

Чл.6 (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делигираните бюджети определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностното щатно разписание и поименното разписание на длъжностите и работните заплати

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-образец 1 за съответната година или при промяна числеността и длъжностите на педагогическия и непедагогическия персонал

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на длъжността и работната заплата

Чл. 7(1) Индивидуалната месечна работна заплата се изплаща веднъж месечно до 10-то число на месеца следващ този в който е положен трудът.

(2) Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка. До една седмица след постъпване на работа, всеки служител е длъжен да представи на касиера банкова/картова сметка

(3) Месечната работна се изплаща в пари и не може да се заменя с ДТВ или други плащания. Допълнителните трудови възнаграждения, елементи на брутна работна заплата на работниците и служителите се изплащат в пари

СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 8. Брутна работна заплата на учителите и служителите се състои от:

1. Основна работна заплата
2. Допълнителни трудови възнаграждения изплащани по силата на: Кодекса на труда, други нормативни актове, настоящите ВПРЗ, индивидуалния трудов договор
3. Други трудови възнаграждения.

Чл. 9 Основната работна заплата се изплаща на учителите и служителите за изпълнение на възложените трудови задачи, задължения и отговорности присъщи на съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труд

Чл.10 (1) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор

(2) Основната месечна работна заплата на учителите е възнаграждение за изпълнението на минималната норма преподавателска работа според Наредба № 4 /18.02.2017 г. за нормите преподавателска работа, както и за изпълнение на другите трудови задължения, присъщи на длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(3) Индивидуалния размер на основната месечна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време се определя, както следва:

- „учител” – 1260 лв.
- „старши учител” - 1300 лв.
- „главен учител” – 1350 лв..

(4) Изключение от определената основна месечна работна заплата се допуска когато лицето притежава висше образование, но не отговаря на изискванията за заемане на длъжността-основната работна заплата е в размер на 80% от основната месечна заплата определена в ал.3, т.1

(5) При определяне на по-висока норма на преподавателска работа, на педагогическите специалисти се изплаща ДТВ към основната месечна заплата в размер пропорционален на действително взетите учебни часове над минималната норма

(6) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят както следва:

- за длъжности, неизискващи професионална квалификация /чистач/ – минималната работна заплата за страната

- за длъжности, изискващи квалификация и образователен ценз /шофьор, счетоводител, касиер-домакин/ – не по-малко от 110% от минималната работна заплата;

Чл.11 Изменение на основните месечни заплати се извършва при:

-промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност

- преминаване на друга длъжност

-промяна в образователната степен,удостоверена със съответния документ

- промяна в нормата ЗНПР

- в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119(тр. правоотн.може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от Кодекса на труда.

Чл. 12 (1) Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение

(2) В случаите на непълно работно време,размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално

(3) При недостигане на минималната норма задължителна преподавателска работа за учителските длъжности основната месечна работна заплата се намалява пропорционално.

Чл.13 (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и временен характер

(2)Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са :

1.за придобит трудов стаж и професионален опит

2.за по-висока лична квалификация /професионално-квалификационна степен,доктор и др./,свързани с изпълняваната работа

(3) С временен характер са тези ДТВ,които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание.

Чл.14 Работодателят има право да изплаща и други допълнителни възнаграждения ,регламентирани в настоящите ВПРЗ, КТД или уговорени по индивидуалното трудово правоотношение

РАЗДЕЛ III.

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 15.(1) Допълнителните трудови възнаграждения за по-висока лична квалификация ,свързана с изпълняваната работа се изплащат в размер не по-малко от посочения за съответната ПКС

образователна и научна степен "доктор", която е свързана с изпълня- ваната работа	не по-малко от 130,00 лв.
---	------------------------------

професионално- квалификационна степен: първа професионал- но-квалификационна	90,00 лв.
--	-----------

степен втора професионално-квалификационна степен	70,00 лв.
степен трета професионално-квалификационна степен	50,00 лв.
степен четвърта професионално-квалификационна степен	35,00 лв.
степен пета професионално-квалификационна степен	30,00 лв.

Чл.16 (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогическия и непедагогическия персонал се изплаща трудово възнаграждение върху процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор

(2) Правото за получаване на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при трудов стаж една година.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя за всяка една година придобит трудов стаж с допълнително споразумение между страните

(4) Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово равнище, общинско относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия. Трудовият стаж се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели.

(5) При определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение се зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организация на работната заплата и придобития трудов стаж до 01 юли 2007 г. по трудово правоотношение или служебно правоотношение.

(6) За трудов стаж, придобит след 01 юли 2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия съгласно чл. 12, ал. 4 от Наредба за структура и организация на работната заплата се зачита както следва :

- за педагогическия персонал – в съответствие с чл. 19, ал. 1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж (ДВ, бр.19, 2003 г.), както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител;

- за непедагогическия персонал – съгласно Национална класификация на професиите и длъжностите в Република България.

(7) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит

Чл.17(1) Допълнителните трудови възнаграждения с временен характер са:

1. За преподаване на часове над задължителната норма преподавателска работа
2. За положен извънреден труд
3. За консултиране на родители и ученици и работа с училищна документация/втори час на класа
4. За проверка на определени писмени работи
5. За постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти –само за педагогическия персонал
6. Обезщетения по Кодекса на труда и КТД

7. За извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал извън преките им служебни задължения

8. Допълнително трудово възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от КТ

9. За официални празници и началото на учебната година

10. За извършване на дейности по механизма за обход-по 3,50 лева на всеки член на екипа за всеки попълнен протокол.

11. За ръководител на група за занимания по интереси- 10 лева на учебен час.

12. За ръководител на група па проект „Подкрепа за успех“- 15 лева на учебен час.

12.2 За счетоводител по проект „Подкрепа за успех“- 3,27 лв. за час при 168 часа годишно.

12.3 За координатор „Изпълнение на дейностите по проект „Подкрепа за успех“- 9,94 лв. на час при 168 часа годишно.

12.4 За образователен медиатор по проект „Подкрепа за успех“- при заетост 8 часа-минималната раб. Заплата за страната, при заетост 4 часа- ½ от минималната раб. Заплата за страната, при заетост 2 часа- ¼ от минималната раб. заплата за страната.

12.5 За ръководител на група за обучение на ученици или учители по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“- 15 лева на учебен час.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения по предходната алинея т.1,2,3,4,7,8 се получават от персонала само за реално отработено време и реално извършена дейност

Чл.18 Допълнителното трудово възнаграждение за учебни часове над задължителната норма преподавателска работа се заплаща както следва:

за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър по чл. 42, ал. 1, т. 1 б."в" от ЗВО -8,50 лв.

за учител с висше образование „професионален бакалавър по ...” - 7,00 лв.

за учител ,който не отговаря на изискванията за заемане на длъжността,или часът е по предмет ,за който придобитите от учителя образование,професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност «Учител» по този предмет - 6,30 лв.

Чл.19 Допълнителното трудово възнаграждение за положен извънреден труд от учителите и служителите се изплаща по реда на чл.262 от КТ.Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер на учителя или служителя.

Чл.20 Допълнителното трудово възнаграждение за консултиране на родители и ученици и работа с училищна документация/втори час на класа е в размер на 11,50 лв.за действително отработен четиридесет минутен час,извън седмичното разписание на учебните часове ,на обща стойност не повече от 46 лв.месечно. В случай, че денят, в който по график се провежда втория час на класа е неучебен часът се взема ден преди или ден след утвърдения график.

Чл.20а Допълнителното трудово възнаграждение за консултиране на родители и ученици и работа с училищна документация на учителите в целодневна организация на учебния ден, в размер на 5,50 лв. за действително отработен четиридесет минутен час,извън седмичното разписание на учебните часове ,на обща стойност не повече от 22,00 лв.месечно. В случай, че

денят, в който по график се провежда консултацията или работата с училищна документация е неучебен часът се взема ден преди или ден след утвърдения график.

Чл.21 Допълнителното трудово възнаграждение за проверка на определени писмени работи се заплаща както следва:

за проверка на една писмена работа от конкурсен изпит, олимпиада и др.подобни

– 0,5 лекторски час, като средствата се осигуряват от организатора;

изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение:

- председател на комисия – 0,4 часа;
- член на комисия – 0,3 часа;

проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност/професия - за всеки преподавател – 0,5 час

Чл.22(1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия и непедагогически персонал въз основа на оценяване ,извършено по показатели и критерии към тях, приети на педагогически съвет

(2) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година ,но не по-късно от 15 октомври. Оценяването се извършва от директора на училището/при численост на педагогическия персонал до 10 души/ и от назначена със заповед на директора комисия / при численост на педагогическия персонал над 10 души/.Състава на комисията се избира от педагогическия съвет.

(3)Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година ,но не по-късно от 15 октомври. Оценяването се извършва от директора на училището/при численост на непедагогическия персонал до 10 души/ и от назначена със заповед на директора комисия / при численост на непедагогическия персонал над 10 души/.Състава на комисията се избира от педагогическия съвет.

(4) Право на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати имат лица от педагогическия персонал,които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко седем месеца /без различните видове отпуски/през учебната година за която се отнася оценяването.Право на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати имат лица от непедагогическия персонал,които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко седем месеца /без различните видове отпуски/през учебната година за която се отнася оценяването

(5) Право на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати имат и лицата от педагогическия персонал чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година,но имат действително отработени най-малко седем месеца /без различните видове отпуски/.Размерът на допълнителното възнаграждение на тези лица се изплаща като дължима сума за минал период от време. Право на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати имат и лицата от непедагогическия персонал чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година,но имат действително отработени най-малко седем месеца /без различните видове отпуски/.Размерът на допълнителното възнаграждение на тези лица се изплаща като дължима сума за минал период от време.

(6) Средствата за Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4,2% от средствата за работна заплата на пед. персонал и в размер на 2,5% от средствата за работна заплата на непед. персонал

Чл.23 Допълнителното трудово възнаграждение за извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал извън преките им служебни задължения :

- за работа в училищната библиотека- 8,50 лв. за отработен час,съгласно утвърден график,но не повече от четири часа месечно

- за ремонт и поддръжка на материалната база в училище-до 14 % от минималната работна заплата за страната

Чл.24Допълнителното трудово възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от КТ се определя в заповед за вътрешно заместване на директора както следва:

- за преподавателска длъжност-реално взети учебни часове като лекторски часове

- за длъжност с изпълнителски функции-не повече от 75% от основната заплата за работното място по заместване

Чл.25 (1) Право на допълнително трудово възнаграждение за официални празници и началото на учебната година имат всички работещи по трудово правоотношение в ОУ „Христо Ботев”към съответната дата.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение по ал.1 е в размер на една минимална работна заплата за страната към 01 януари на съответната година и се получава три пъти през календарната година както следва:

За педагогически и административен персонал:

1.за деня на славянската писменост и българската просвета и култура -1/3 от сумата

2. за началото на учебната година-1/3 от сумата

3.за Коледа -1/3 от сумата

За помощен персонал:

1.за деня на славянската писменост и българската просвета и култура -1/4 от сумата

2. за началото на учебната година-1/4 от сумата

3.за Коледа -1/4 от сумата

(3) Допълнителното трудово възнаграждение по ал.1се получава в пълен размер при отработени минимум месеци както следва:

1.за деня на славянската писменост и българската просвета и култура -4 месеца към 01.май

2. за началото на учебната година-8 месеца към 01.септември

3.за Коледа – 11 месеца към 01.декември

(4) При определяне на работното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски с изключение на времето през което лицето е било в отпуск по чл.162/временна неработоспособност/,чл.163/отпуск поради бременност, раждане и осиновяване/,чл.164/отпуск за отглеждане на дете до 2-год.възраст/ от КТ и в неплатен отпуск

(5) Лицата ,които имат отработени по-малко дни ,или работят при дневно работно време по-малко от 8 часа,получават допълнително трудово възнаграждение по ал. 1

пропорционално на отработеното време.Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец

(6) Допълнителното трудово възнаграждение по ал.1 на директора е 1,4 пъти над средния размер от предвиденото в ал 2, т.1,2 и 3,но не повече от 1500 лв.общо за календарната година

(7) Средствата за допълнителното трудово възнаграждение по ал.1се планират в бюджета на училището и се изплащат в зависимост от неговото изпълнение в рамките на съответната бюджетна година

Чл.26 Други трудови възнаграждения

(1)В зависимост от годишните финансови резултати на училището,след съгласуване със счетоводителя и по решение на директора,работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати

(2)Размерът,вида и начина за еднократно годишно стимулиране се приемат на Общо събрание на колектива

(3)При стимулирането за годишни резултати се извършва разпределение на средствата между членовете на колектива за действително отработено време след приемане на годишен отчет и баланс. При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски с изключение на времето през което лицето е било в отпуск по чл.162/временна неработоспособност/,чл.163/отпуск поради бременност,раждане и осиновяване/,чл.164/отпуск за отглеждане на дете до 2-год.възраст/ от КТ и в неплатен отпуск

(4)Конкретните размери полагащи се за годишно стимулиране на служителите се изготвят от счетоводителя и се утвърждават от директора на училището.

(5) Право на допълнително материално стимулиране имат всички работещи в училището към датата на неговото извършване, като персоналът се разделя на следните категории:

1. педагогически персонал- получават 100% от сумата определена за размер на допълнително материално стимулиране

2. административен персонал- получават 90% от сумата определена за размер на допълнително материално стимулиране

3. помощен персонал- получават 80% от сумата определена за размер на допълнително материално стимулиране

Чл. 27 По ред определен с КТД за постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, за които са разликата между определените и разходваните средства към 31.12.на текущата година.

Чл.28 Размерът на сумата за работно облекло за представителите на непедagogическия персонал е 300 лв за 2020г. За представителите на непедagogическия персонал, които не са членове на синдиката сумата е 260 лева. Стойността на представителното облекло /430 лв/ се предоставя в пари, като изборът на облекло е по индивидуалния вкус и потребност на всяко лице, съобразен с деловия вид и благоприличие, съответстващи на служебното му положение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. (1) Настоящите вътрешни правила за организация на работната заплата са разработени на основание Кодекса на труда, Наредба №7 от 2017год. за работните заплати на

(2) Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

& 2. Вътрешните правила за организацията на работната заплата са разработени в съответствие с чл. 37 от КТ.

& 3.Настоящите правила се обсъждат и съгласуват със синдикатите и се довеждат от тях до знанието на служителите.

& 4. Настоящите правила, допълнени и изменени, са утвърдени от директора и влизат в сила от 01.09.2021 г.

**СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ
УЧИТЕЛИ**

Председател:
/Д. Кръстева/

ДИРЕКТОР:

/Й. Георгиева